



(*) 표시된 부분 필히 기재 요망

학생 신상 정보 (*)

이름(First Name)		성(Family Name)	
영문 성명		생년월일(일/월/년)	
다른 이름			
국적		성	<input type="checkbox"/> 남성 <input type="checkbox"/> 여성 <input type="checkbox"/> 기타
여권 번호		출생지	
여권 만기일(일/월/년)		전화번호	
영국내 (보딩)주소			
이메일 주소			

부모 정보 (*)

아버지 성명(영문)			
아버지 전화번호		아버지 이메일	
주소			
아버지 국적		아버지 회사 전화번호	
아버지 여권번호		아버지 직업	
어머니 성명(영문)			
어머니 전화번호		어머니 이메일	
주소			
어머니 국적		어머니 회사 전화번호	
어머니 여권번호		어머니 직업	
대표 연락처			

에이전트 정보 (만약 있으면)

이름 및 주소			
전화번호			
이메일 주소			

가디언쉽 및 학교 정보

가디언쉽 패키지 (*)	<input type="checkbox"/> 프리미엄	<input type="checkbox"/> 스탠다드	<input type="checkbox"/> 식스 폼	<input type="checkbox"/> 대학생
코스 시작일(일/월/년) (*)				
코스 시작 Term (*)	<input type="checkbox"/> Autumn	<input type="checkbox"/> Spring	<input type="checkbox"/> Summer	

영국공부기간(팀/년수) (*)			
영국 스쿨 이름 (*)			
영국 학교가 제안한 School Year			
학교 주소			
학교 전화번호		영국(학교) 긴급 전화번호	
Houseparent 성명			
Houseparent 이메일			
House parent 전화번호			
기타 학생 정보			
식사 요구 사항			
알려지가 있나요(*)	<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니요	알려지 상세내용(*)
건강상태/학습 어려움			
약을 먹나요? 먹으면 어떤 약을 복용하나요?			
학생의 성격			
학생의 특별 활동과 취미/기호			
영국에 있으면서 하고 싶은 활동과 관심사항			
담배를 피우나요?	<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니오	
종교활동	<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니오	종교
영어 레벨		누구에게서 우리에게 대해 들었나요?	

다음 사항에 대해 동의를 하면 좌측에 있는 칸에 표시(v)를 해주세요.

- 우리아이가 요청을 받은 에듀고 가디언(이하 에듀고라 칭함)에서 마련한 적절한 숙소에서 기숙하는 데 동의합니다.
- 우리아이가 학교 책임있는 대리인과 함께 레저, 스포츠를 위한 학내나 외부 활동에 참여하는 것에 동의합니다.
- 에듀고가 부모를 대신해서 필요시 아이의 행동을 규제하고 수정시키는 데에 동의합니다.
- 의료와 관련 긴급사태시는 에듀고나 호스트 가족이 부모를 대신해 행동을 취하는데 동의합니다.
- 에듀고와 호스트 가족은 지정된 약을 필요로 하면 내 아이에게 줄 수 있음을 동의합니다.
- 내 아이의 사진이 마케팅 목적으로 사용되는 것에 동의합니다.
- 만 16세 이하의 학생은 에듀고와 별도로 합의 되지 않았으면 매일 저녁 9시까지 집에 돌아가는 데 동의합니다.

만약 당신의 아이의 숙소와 교통편을 준비해주는 분이 있다면 그분의 정보를 여기에 상세히 적어주세요.

성함(Full Name):

이동 전화번호:

전화번호:

주소:

만약 당신이 영국내에서 당신의 아이의 교통편을 준비해준다면, 여기에 상세히 적어주세요.

개인적으로 준비(택시, 아는 가족/친지)

대중 교통(전세버스, 일반버스, 지하철 또는 기차)

교통편을 준비해주는 사람의 연락처:

Edugo Terms and Conditions (다음 내용은 영문 Terms and condition 의 한글 해석이므로 영국법에 준할 경우 영문표기에 따른 내용을 기준으로 합니다.)

이 동의서는 합의 된 가디언 서비스를 제공한다는 구체적인 상호적인 목표하에 학생("the Student")의 법적 후견인("the Parent") 과 Edugo Guardian (이하 Edugo라 칭함)간에 체결됩니다. 그러므로 다음과 같이 상호 동의합니다 :

1. Edugo 의 책임

1.1. 계약은 위에 명시된 공부 기간 동안 유효합니다.

1.2. 지속되는 서비스의 계약은 학기 시작부터 공부 코스가 끝날 때까지 유효하며 가디언쉽 수수료는 매년 지불됩니다.

영국을 떠나 부활절, 크리스마스 및 여름 방학 동안 집으로 돌아갈 것으로 예상됩니다. 자녀가 더 긴 방학 기간 (예 : 크리스마스, 여름 또는 부활절) 동안 에듀고가디언 호스트 가정에 머무르는 경우 £ 200의 요금이 부과됩니다.

1.3. Edugo 는 지정된 기간 동안 합의된 서비스를 제공합니다. 학부모가 요청한 추가 서비스에 대해서는 관리 / 서비스 피가 부과됩니다.

1.4. Edugo 는 여름과 겨울 방학, 부활절 방학 동안 후견인 서비스를 제공하지 않습니다. 여름과 겨울방학, 부활절 방학 가디언쉽은 별도로 구입할 수 있습니다.

1.5. 학부모의 요청이 있을 경우 Edugo는 가능한 경우 추가 직원 방문이나 추가 회의 / 행사에 참석할 수 있는 직원을 파견하며 학부모에게 교통비, 숙박비 및 이에 따른 비용을 청구합니다.

1.6. Edugo는 학부모에게 사무실 영업 시간과 근무 시간 및 근무일을 알려 주기로 동의합니다. 응급 상황을 제외하고 Edugo는 지정된 근무 시간 및 근무일 동안에만 응답합니다.

2. 학부모의 책임

2.1. 학부모는 매 학기 초에 방학 동안 Edugo 와 학교에 학생의 여행 계획을 제공함으로써 Edugo 가 학생을 돌보고 적절한 조치를 취하는 등의 의무를 수행할 수 있도록 동의합니다. 약정된 기일보다 늦게 정보가 제공된 경우 Edugo 는 100.00 GBP의 수수료를 부과할 수 있습니다.

2.2. 학부모는 Edugo에 홈스테이 기숙사를 마련하기 위해 최소 2 주 전에 통보해야 합니다. 모든 홈스테이 최초날 숙박비는 1.5박 숙박비가 적용됩니다.

2.3. 학부모는 이메일을 정기적으로 확인하는 데 동의합니다. 학부모는 이메일이나 연락처가 변경될 경우 서면으로 에듀고에 즉시 통보해야 합니다. 이메일을 제때 읽지 않아 발생하는 손해에 대해 Edugo는 배상 책임을 지지 않습니다. 최선의 서비스 품질을 유지하기 위해 부모는 Edugo의 서신에 응답하여 최상의 서비스 품질을 유지해야 합니다. 계약이 효력을 발생하면 비상 전화 번호가 제공됩니다.

2.4. 학부모는 학교의 규칙 및 요구 사항을 준수하는 데 동의합니다. 학부모는 학생이 더 긴 휴가를 가지거나 호텔에 머무르는 것을 포함, 이에 국한되지 않는 규칙을 위반한 경우 Edugo가 학교와 학부모에게 보고하는 데 동의합니다.

2.5. 학부모는 모든 은행 수수료 및 행정 수수료를 부담 할 것에 동의합니다. Edugo는 필요한 경우 학생 경비 계좌로 청구합니다.

2.6. 학부모는 달리 명시되지 않는 한 학생의 여권, 비자 및 법적 서류가 최신 것인지 확인하는 데 동의합니다.

2.7. 긴급한 경우 부모님 께 연락을 취할 수 없으면 Edugo는 학생을 위한 추가 서비스, 숙박 또는 택시 교통편 등을 준비합니다. 이 경우 Edugo는 학생 경비계좌에서 비용을 청구합니다.

2.8. 학생을 위한 서비스가 예약 된 경우 (예 : 홈스테이, 이삿짐, 개인 교습), 동일한 서비스 제공자와의 후속 서비스는 Edugo 를 통해 예약해야 합니다. 학부모는 이러한 서비스 제공 업체와 개별적으로 서비스를 접근하거나 예약하지 않기로 동의합니다.

2.9. 학부모와 학생은 Edugo의 모든 정책 및 절차뿐만 아니라 학생 및 학부모 안내서에 명시된 모든 지침과 규정을 준수하기로 동의합니다.

2.10. 학부모는 이 신청서의 의료적 권한부여를 이해하고 학생이 학부모가 별도로 서면으로 공개 한 것 외에 학생의 치료에 영향을 미칠 수 있는 알레르기 또는 특별한 의학적 상태가 없음을 Edugo와 확인하고 약속합니다. Edugo는 재량에 따라 언어 장애, 시간 부족 또는 기타 이유로 인해 심각하거나 긴급한 경우 부모로부터 동의를 구하려는 시도가 불가능할 수 있으며, 따라서 Edugo는 부모로부터 어떠한 동의를 구할 의무가 없게될 것입니다.

3. 계약 해지 및 환불 정책

3.1. 가디언 서비스 비용은 환불되지 않습니다.

3.2. 계약은 일단 서명되고 합의 된 수수료가 접수되면 효력을 발생합니다. 비자 거절의 경우 거절 통지서가 접수되면 수령액의 10 %에 해당하는 관리 수수료가 부과됩니다.

3.3. Edugo는 학생이 학교에 의해 퇴학 당하면 즉시 계약을 해지합니다. 환불은 허용되지 않습니다.

3.4. 학부모 또는 학생이 환불을 고려하기 위해 예정된 홈스테이 숙박 또는 택시 이동을 취소하려면 도착하기 2 주 전에 서면으로 통지해야 합니다. 관리비는 환불되지 않습니다. 행정 수수료가 부과되지 않은 경우 숙박 / 택시 이동 비용의 10 %의 행정 수수료가 환불에 적용됩니다. 해외 계좌로 이체하는 경우 은행 거래 수수료는 환불 금액에서 공제됩니다.

3.5. 본 계약은 당사자와 서면으로 논의하고 동의 한 바와 같이 짧은 통지를 정당화하는 예외적 인 상황이 없는 한 공부 과정이 끝날 때까지 자동으로 갱신됩니다. 학부모는 본 계약을 종료하려면 서면으로 Edugo에 적어도 한 톰 전에 통지를 해야 합니다. 요구된 통지를 하지 않았을 경우 학부모는 한 톰의 가디언십 피가 부과됩니다.

3.6. 위 조건 중 하나라도 충족되지 않으면 계약이 해지됩니다.

4. 추가 서비스

4.1. 학부모는 패키지에 명시 되지 않은 추가 서비스를 요청하거나 방학 기간 동안 학생을 위해 추가 서비스를 예약하고자 할 때 가능한 빨리 Edugo에 통보하기로 동의합니다. 홈스테이, 택시 환승 등. 예상보다 늦은 시간에 정보를 제공하면 100.00 GBP의 수수료가 부과됩니다.

5. 학생 비용 계좌

5.1. 부모는 Edugo의 요청이 있을 때마다 학생 비용 계좌에 충분한 자금을 이체하는 데 동의합니다. Edugo는 계좌의 금액이 £400거나 미만일 때 (식스폼인 경우 £250, 대학생 경우 £150) 학부모에게 통보하며 학부모는 경비 자금을 충원합니다. 학생 경비비는 홈스테이 기숙, 교통편 및 응급시에 지불 됩니다. 학부모는 학생에게 쓸 돈을 주거나 학생의 은행 계좌에 직접 기부하기를 원할 경우 추가 기금을 송금해야 합니다. Edugo는 계좌에 충분한 자금이 없을 때 계약을 거부 할 권리가 있습니다. 또는 페널티 GBP 100이나 Edugo가 선불 한 Fee의 10 % 중 어느 쪽이든 큰 금액을 보상해야 합니다.

5.2 학부모는 다음 학년도에 가디언 서비스를 중단하려는 경우 봄(2차 학기) 학기가 끝나기 전에 Edugo에 통지하는 데 동의합니다. 그렇지 않으면 가디언 피의 35%가 부과됩니다.

6. 분리 가능성

6.1. 본 계약은 서비스가 시행 될 지역 즉 영국법에 따라 시행되고 해석됩니다.

6.2. 이 계약의 일부, 구절이나 어느 부분이 어떠한 이유로 집행 불능 또는 무효가 결정된다 할지라도 이계약의 남은 부분의 집행 및 유효에 영향을 미치지 않으며 일부 조항이 집행 불능 또는 무효로 결정되는 경우, 단락 또는 그 일부는 이 협정의 나머지 부분으로부터 분리되어야 한다.

7. 분쟁

본 계약은 영국 법에 따라 규율이 적용되며 영국 법에 따라 해석됩니다. 양 당사자 간의 합의 및 이 협정과 관련된 모든 의견 불일치는 협상에 의하여 해결되며, 합의에 이르지 못하면 이의 제기는 영국 법에 따라 영국 법원에서 해결됩니다.

8. 학교 변경

학생이 다른 학교로 전학 하고자 할 때 Edugo 는 이를 도울 수 있으며 별도 수수료가 부과 됩니다. 단, 학부모는 학교에 변경 사항을 알릴 책임이 있으며 Edugo 는 부과된 학교 별칭에 대해 책임을 지지 않습니다.

9. 책임의 한계 : 면책

본 계약서에 특별히 명시된 경우를 제외하고, Edugo 는 어느 한쪽의 본질적인 면책에 대한 책임 또는 청구, 손실, 비용, 상해 또는 손해에 대해 책임을 지지 않습니다. 에듀고는 본 계약과 연결되어 인적, 또는 재산에 대한 상해로 인하여 발생한 손실, 이와 관련 되거나 또는 이에 관련하여 합리적으로 예측 가능한 모든 손해로 인하여 발생하는 모든 책임, 청구, 손실, 비용, 상해 또는 손해에 대한 책임을 지지 않습니다. 또한 에듀고는 계약 상대방의 행위, 태만, 채무 불이행, 부도 또는 누락의 결과로 발생한 손해에 대해 책임지지 않으며, 계약 당사자는 손해에 관련하여 지급하거나 지급해야 할 금액을 모두 지불해야 합니다. 양 당사자가 위에 기술 된 바와 같이 당사자의 행위로 인하여 법원에서 소송을 제기하는 경우, 상대방은 상대방 소송인에게 판결이 내린 것을 따라야 합니다.

10. Edugo Guardian의 책임의 정도 및 책임 제외

10.1 Edugo는 호스트 가정을 조사하고 확인하지만 학생과 관련된 호스트 가정의 행동에 대해 책임을 지지 않습니다.

10.2 Edugo는 학생이 학교 또는 시간에 초래 한 손실 또는 피해에 대해 책임을 지지 않습니다.

학부모님께서는 호스트 가정 또는 다른 Party에 대해 학생의 개인 소지품의 손실 / 손상 및 제삼자 책임에 대한 보험에 가입해야 합니다.

10.3 귀하의 국가, 영국 또는 자녀의 학교에서 전염성 또는 전염성 질병이 발생한 경우 및 또는 귀하의 자녀가 우리는 그들을 수용하도록 요청받는 계약을 맺고, 우리는 당신의 자녀를 위한 전염성 질병과 속소를 찾기 위해 모든 노력을 기울일 것이지만, 우리는 그것을 보장 할 수 없으며, 우리는 PHE (Public Health England)의 조언을 따르고 학교에서 격리 되는 것을 권장합니다.

전염병이나 전염성 발병으로 인한 학교 휴교를 포함하여 학교에서 자녀가 어떤 이유든 학교를 떠나도록 요구하는 경우, 필요한 기간 동안 자녀가 집으로 돌아갈 때까지 자녀를 보호해 드립니다. 귀국 항공료 및 그러한 상황에서 자녀를 수용하는 데 발생하는 모든 비용은 귀하가 상환해야 합니다. 임시 학교 폐쇄의 경우, 가디언 서비스는 재개될 때까지 정상적으로 계속되며 직원, 호스트 가정, 운전 기사 및 Edugo의 지정된 직원이 유지되고 학교 재개를 위해 대기합니다. 수수료는 상환되지 않습니다.

11. 에듀고 가디언 연락처

11.1. 홍영 : 0796 3489778 (영국 내에서 전화하는 경우)

11.2. Edugo 24/7 긴급 전화 번호 + (44) 759 4552 2204 (해외에서 전화하는 경우), 영국 내에서 전화하는 경우, 0759 4552 2204.

11.3. 이메일 : info@edugoguardian.com

12 각자 당사자의 통제를 넘어서는 사건

12.1 불가항력 : Edugo 또는 부모의 합리적 통제 범위를 벗어난 사건은 불가항력 사건이며 다음과 같은 사건을 포함해야 합니다.

신의 행위, 화재, 홍수, 폭풍, 전쟁, 폭동, 시민 불안, 테러 행위, 파업, 산업 분쟁, 전염병 또는 전염병의 발생, 유틸리티 서비스 또는 운송 실패.

12.2 알림 : Edugo 또는 부모가 불가항력 사건으로 인해 계약상의 의무를 수행하는 것이 금지되거나 지연되는 경우, 해당 당사자는 즉시 상대방에게 서면으로 통보해야 하며 불가항력 사건이 계속되는 동안 이러한 의무를 수행할 수 없습니다.

12.3 계속되는 불가항력 : 불가항력 사건이 90 일 이상 지속되는 경우, 통지를 제공한 당사자가 12.2 항에 따라 계약 의무의 이행을 보장하기 위해 취해야 할 다른 조치를 알려야 합니다.

12.4 해지 : 불가항력 사건이 총 120 일을 초과하는 기간 동안 계속되는 경우 12.2 항은 상대방에게 최소 근무일 3일 전에 서면으로 통지함으로써 계약을 해지할 수 있습니다.

13. Edugo는 서비스 및 가격을 변경할 권리가 있습니다.

Guardianship Terms and Conditions

This agreement is made and entered into by and between Edugo Guardian ("Edugo") and the legal guardian ("the Parent") of the student ("the Student") with the specific and mutual goals of providing the agreed guardianship service. Therefore, it is mutually agreed that:

1. The Responsibility of Edugo

1.1. The agreement is valid for the period stated above.

1.2. For services lasting the course of study, the agreement is valid from the beginning of the School term until the end of the study state above and the guardianship fee shall be paid annually.

1.3. Edugo shall provide the service agreed during the period indicated. Any additional services requested by the Parent will incur administration / service fees.

1.4. Edugo shall not provide guardianship services during summer and winter holidays. Holiday guardianship can be purchased separately.

1.5. When requested by the Parent, Edugo may send a member of staff where available to pay additional visits or attend additional meetings / events and charge the Parent the fees incurred, including but not limited to transportation and accommodation fees.

1.6. Edugo agrees to provide the Parent with their office opening and closing hours and work days. Except for emergencies, Edugo shall respond only during office hours and work days indicated.

2. The Responsibility of the Parent

2.1. The Parent agrees to provide Edugo and the School with the Student's travelling plans during school breaks at the beginning of each term, enabling Edugo to perform their duties, including looking after the Student and making suitable arrangements properly and appropriately. A fee of 100.00 GBP is chargeable shall the information is given later than indicated.

2.2. The Parent agrees to provide Edugo with at least two weeks' notice to arrange homestay accommodation. A two night minimum stay applies to all homestay bookings.

2.3. The Parent agrees to check their emails regularly. When parent's emails and(or) contact telephone numbers are changed, they have to inform Edugo in writing. Edugo is not responsible to bear damages if emails are not read in time. To keep the best quality of service, the Parent shall respond to correspondence from Edugo, in order to keep the best quality of service. An emergency number is provided when the agreement takes effect.

2.4. The Parent agrees to comply with the School's rules and requirements. Edugo agrees to report to the School and the Parent shall the Student break the rules, including but not limited to having a longer holiday and staying in a hotel.

2.5. The Parent agrees to bear all bank charges and administrative fees. Edugo shall charge from the Emergency Fund Account when needed.

2.6. The Parent agrees to ensure the Student's passport, visa and legal documents are up-to-date, unless otherwise specified.

2.7. In emergency cases and when the Parent cannot be contacted, Edugo will arrange additional services for the Student, e.g. accommodation or taxi transfers. In these cases Edugo will charge from the Student Expense Account. In the case of Basic guardianship packages, the Parent agrees to pay the fees for the additional services.

2.8. If a service is booked for the Student (such as homestay, transfer, tutoring), subsequent services with the same service provider must be booked through Edugo. The Parent agrees not to approach or book services with these service providers independently.

2.9. The Parent and Student agree to comply to all guidance and regulations set out in the Student and Parent Handbooks, as well as all of Edugo's Policies and Procedures.

2.10. The Parent understand the medical release authorisation on our application form and confirm and undertake with Edugo that the Student has no allergies or special medical conditions which would affect the Students' medical treatment other than any disclosed separately in writing by the Parents. Edugo may at its discretion attempt to obtain consents from the Parent for serious or emergency may not be possible, whether because of language difficulties, shortage of time or otherwise, and Edugo will therefore be under no obligation to obtain any such consents from the Parent.

3. Agreement Termination and Refund Policy

3.1. The guardianship service fee is non-refundable.

3.2. The agreement shall take effect once it is signed and the agreed fee is received. In the case of a visa refusal, an admin fee of 10% of the payment received will be charged once a refusal letter is received.

3.3. Edugo shall terminate the agreement immediately if the Student is expelled by the School. A refund is not permissible.

3.4. Two-week's notice prior to arrival in writing is required should the Parent or the Student wish to cancel any arranged homestay accommodation or taxi transfers for a refund to be considered. The administration fees are non-refundable. If administration fees have not

been charged, an administration fee of 10% of the accommodation/transfer fees applies to a refund. Bank transaction charges will be deducted from the refund amount if the transfer is made to an overseas account.

3.5. This agreement will be automatically renewed until the course of study finishes, unless there are exceptional circumstances which justify short notice, as discussed with and agreed to by us in writing. Parents will give Edugo Guardian at least one School Term's written notice before bringing this Agreement to an end. If fail to give the required notice, parents will be charged Guardianship Fees for one full School Term, in lieu of notice.

3.6. The agreement will be terminated if any of the above conditions are not met.

4. Additional Services

4.1. The Parent agrees to inform Edugo as early as possible if they would like to book additional services for the Student during school holidays, e.g. homestay accommodation, taxi transfers etc. A fee of 100.00 GBP is chargeable shall the information be given later than expected.

5. Valid for Day, Premium and Standard packages only:

5.1. The Parent agrees to transfer sufficient funds into the Student Expense Account whenever requested by Edugo. If the account value of the student reaches £400 or lower (£250 for the Sixth Form, £150 for the University), Edugo will notify the student's parents so that the account balance is restored. The Student Expense Account shall be used to pay for homestay accommodation, transfers and emergencies. The Parent shall transfer additional funds should they wish to give the Student spending money or directly into the Student's bank account. Edugo reserves the right to refuse to make arrangements when there aren't sufficient funds in the account. Or a penalty of 100.00 GBP or 10% of the fee pre-paid by Edugo (whichever is larger) shall be compensated.

5.2. The Parent agrees to notify Edugo before the end of the Spring (2nd) term should they wish to discontinue the guardianship service the next academic year or a penalty of 35% of the guardianship fee will be charged.

6. Severability

6.1. This Agreement shall be governed by and construed in accordance with the laws of the state and/or country in which the service is to take place.

6.2. If any part, paragraph or any portion of any section of this Agreement is determined to be unenforceable or invalid for any reason whatsoever that unenforceability or invalidity shall not affect the enforceability or validity of the remaining portions of this Agreement and such unenforceable or invalid part, paragraph or portion thereof shall be severed from the remainder of this Agreement.

7. Disputes

This Agreement shall be governed by the laws of the UK and it shall be interpreted on the basis of the laws of the UK. Any disagreements between the Parties and related to the Agreement shall be settled by negotiations. Upon failure to reach an agreement, the disagreements shall be settled in the UK Court pursuant to the laws applicable in the UK.

8. Change of School

When requested by the Parent, Edugo shall transfer the Student to a different School. A placement fee is chargeable. The Parent is responsible for informing the School of any changes and Edugo shall not be liable for any school penalties charged.

9. Limitation of Liability: Indemnification

Except as otherwise specifically provided herein, neither party hereto shall be liable for any liability, claims, losses, costs, expenses, injuries, or damages of any nature whatsoever, which the other may be subject to or incur as a result of any activities in connection with this Agreement. Each party shall indemnify and hold the other harmless from and against any liability, claims, losses, costs, expenses, injuries or damages howsoever caused, by reason of any injury sustained to person or property, arising out of, associated with, or reasonably foreseeable as a result of a party's act, negligence, default, or omission, and shall pay all sums to be paid or discharged in relation thereto. If either party is sued in any court by reason of the conduct of the party as described above, such other party will discharge any judgment rendered in favour of the opposing litigant. Nothing herein is intended to nor shall it relieve either party from liability for its own conduct.

10. Extent and Exclusion of Edugo Guardian' Responsibilities

10.1 Edugo will inspect and check host families, but cannot accept responsibility for the actions of the Host Family in relation to the student.

10.2 Edugo cannot accept responsibility for any losses incurred or damage caused by the student to the School or time, and therefore the Parent should arrange Host Family or any other party at any insurance for the Student for loss of/damage to personal belongings and third party liability.

10.3 If there is an outbreak of any infectious or contagious disease in your country, in the UK or at your child's school and or if your child we cannot guarantee it and we would recommend following PHE(Public Health England) advice and for them to be isolated at school.

If the school requires your child to leave for any reason, including the school closing due to a pandemic or contagious outbreak, we will accept your child into our care for as long as is needed and pending the arrangements of your child's travel home. The cost of the return airfare and any costs incurred accommodating your child in such circumstances shall be reimbursed by you.

In the event of a temporary school closure, guardianship services will continue as normal until it reopens, with staff, host families, drivers and Edugo's designated staff being retained and on standby ready for the reopening of the school. No reimbursement of fees is due.

11. Contact Details for Edugo Guardian

11.1. Young Hong: 0796 3489 778(if calling within the UK)

11.2. By Edugo 24/7 emergency number +(44) 759 4552 2204 (if calling from overseas), if calling within the UK, 0759 4552 2204.

11.3. By Email: info@edugoguardian.com

12 Event Beyond The Control of The Parties

12.1 Force majeure: An event beyond the reasonable control of Edugo or Parents is a Force Majeure Event and shall include such events as an act of God, fire, flood, storm, war, riot, civil unrest, act of terrorism, strikes, industrial disputes, outbreak of epidemic or pandemic of disease, failure of utility service or transportation.

12.2 Notification: If either Edugo or Parents is prevented from or delayed in carrying out its contractual obligations by a Force Majeure Event, that party shall immediately notify the other in writing and shall be excused from performing those obligations while the Force Majeure Event continues.

12.3 Continued force majeure: If a Force Majeure Event continues for a period greater than 90 days, the party who has provided notification under clause 12.2 shall notify the other of the steps to be taken to ensure performance of its contractual obligations.

12.4 Termination: If the Force Majeure Event continues for a total period greater than 120 days, the party in receipt of notification under clause 12.2 may terminate this contract by providing at least three working days' notice in writing to the other party.

13. Edugo reserves the right to make changes to its services and prices.

아래에 서명함으로써 본인은 Edugo Guardian의 이용 약관을 읽고 이해했으며 이에 동의합니다.

부모 성함 및 서명: _____

날짜: _____

에듀고 서명: _____

날짜: _____